



Fraternité Carlo Acutis

Fiches de postes bénévoles

2025

Chargé stratégie & développement

1. Vision & planification

- Élaborer un plan stratégique
- Identifier les opportunités d'expansion (villes, partenariats, projets)
- Coordonner la mise en œuvre du plan d'action global de FCA
- Réaliser une étude sur les autres initiatives catholiques

2. Développement territorial & partenariats

- Lancer des implantations locales dans de nouvelles villes
- Rechercher des partenariats structurants (paroisses, assos, institutions)
- Coordonner le lancement de nouvelles antennes locales (recrutement, formation, suivi)

3. Innovation & projets spéciaux

- Lancer et piloter des projets innovants (ex. : week-end national, podcast, livre)

Profil recherché

- Forte capacité d'analyse et de projection stratégique
- Goût du défi, sens de l'initiative
- Bon relationnel, esprit d'équipe, sens de la mission
- Maîtrise de base d'outils type Notion / Excel / Google Sheets

Responsable boutique – vente

1. Gestion de la boutique FCA

- Gérer le catalogue de produits (t-shirts, casquettes, mugs, livres, bracelets, etc.)
- Suivre les stocks (réassort, inventaire, commandes fournisseurs)
- Mettre à jour les fiches produits (photos, prix, descriptions)
- Assurer la gestion des ventes en ligne (plateforme type HelloAsso)

2. Création et développement de produits

- Proposer de nouveaux articles en lien avec FCA
- Comparer les fournisseurs pour trouver le meilleur rapport qualité/prix

3. Suivi financier et logistique

- Fixer les prix de vente en accord avec la trésorerie
- Gérer les encaissements et remboursements
- Assurer les expéditions des commandes
- Créer un bilan régulier (CA, marges, stock restant)

Profil recherché

- Sens de l'organisation et de la gestion
- Intérêt pour le design, la mode ou les objets personnalisés
- Rigueur dans les chiffres et les suivis
- Goût pour la vente et le contact avec les autres
- Maîtrise d'outils simples (Excel, Canva, Drive, boutique en ligne)

Responsable partenariats – mécénats

1. Recherche de partenaires et mécènes

- Identifier des entreprises chrétiennes, fondations, paroisses, donateurs particuliers intéressés par le soutien à une mission d'évangélisation
- Créer et mettre à jour une base de contacts potentiels
- Solliciter des mécènes (par email, téléphone, rendez-vous) avec un discours clair et structuré

2. Élaboration de supports

- Rédiger une plaquette de mécénat avec les projets à financer
- Construire des kits de présentation personnalisables (PowerPoint, PDF, lettre type)

3. Suivi des partenariats

- Gérer la relation avec les partenaires : remerciements, nouvelles, bilans
- Organiser des événements remerciement/donateurs (soirée annuelle, apéro mécènes...)
- Coordonner la visibilité des mécènes (logos sur supports, réseaux sociaux, site...)

Profil recherché

- Très à l'aise à l'oral et à l'écrit
- Goût du relationnel et du réseau
- Autonomie, persévérance, sens stratégique
- Une connaissance du milieu chrétien ou associatif est un plus
- À l'aise avec les outils bureautiques et Canva / PowerPoint

Responsable évènements

1. Programmation annuelle

- Élaborer un calendrier prévisionnel des événements (mensuels, spéciaux, nationaux)
- Proposer des formats variés (soirées, retraites, veillées, missions, etc.)
- Identifier les objectifs et publics cibles de chaque événement

2. Organisation logistique

- Gérer les lieux, les matériels, les repas, les déplacements
- Établir le budget prévisionnel avec le Trésorier
- Créer des fiches techniques pour chaque événement

3. Coordination humaine

- Constituer des équipes bénévoles (accueil, liturgie, animation, service...)
- Distribuer les missions et assurer la réunion préparatoire des équipes
- Créer une ambiance fraternelle, joyeuse et bienveillante

Profil recherché

- Organisé(e), rigoureux(se), réactif(ve)
- Sens du détail mais aussi de la vision d'ensemble
- Bonne gestion du stress, capacité à anticiper
- Excellent relationnel et esprit d'équipe

Responsable logistique

1. Préparation matérielle

- Établir une liste du matériel nécessaire pour chaque événement (son, lumière, tables, chaises, déco, badges, signalétique...)
- Gérer les stocks et vérifier leur état (caisse FCA, local, prêt, location...)
- Organiser le transport et le montage/démontage du matériel

2. Gestion des lieux et besoins techniques

- Effectuer des repérages de salles ou espaces extérieurs si besoin
- Vérifier les accès, les prises électriques, les normes de sécurité
- Prévoir l'installation des espaces (accueil, prière, repas, stands...)

3. Suivi des repas et hébergements

- Travailler avec le Responsable Événements pour prévoir les repas (commandes, cuisines, vaisselle, tri déchets)
- Vérifier les besoins spécifiques (végétariens, allergies, etc.)
- Organiser les hébergements si besoin (matelas, douches, lieux de repli)

Profil recherché

- Sens pratique et débrouillardise
- Rigueur, méthode et capacité à anticiper
- Bonne gestion du stress et esprit d'équipe
- Permis B (pour transport matériel)

Coordinateur général événements

1. Coordination globale des événements

- Travailler en lien avec le Responsable Événements pour suivre le calendrier général
- S'assurer que tous les pôles soient bien synchronisés et prêts pour chaque événement
- Organiser des réunions d'équipe inter-pôles (préparation et bilan)

2. Suivi opérationnel

- Élaborer un rétroplanning

3. Coordination le jour J

- Être le référent principal pendant l'événement
- S'assurer du bon déroulement du programme et de la ponctualité
- Gérer les imprévus et ajustements de dernière minute
- Être le point de contact entre les équipes internes, les invités et les intervenants

4. Évaluation et capitalisation

- Organiser un débriefing avec les pôles concernés
- Rédiger un rapport post-événement avec points forts, axes d'amélioration

Profil recherché

- Vision d'ensemble + souci du détail
- Réactivité, sang-froid, gestion du stress
- Très bon relationnel et capacité à fédérer une équipe

Responsable foi et apostolat

1. Animation de la vie spirituelle

- Proposer des temps de prière réguliers
- Assurer la présence de l'aumônier lors des grands événements

2. Formation et accompagnement

- Organiser des cycles de formation à la foi
- Préparer les temps forts spirituels des retraites FCA
- Proposer des lectures, vidéos ou témoignages pour nourrir la foi personnelle

3. Développement de l'apostolat

- Coordonner des actions missionnaires (maraudes, services caritatifs...)
- Lancer des initiatives locales
- Favoriser la visibilité chrétienne de FCA dans les événements publics

4. Travail en lien avec les autres pôles

- Conseiller les autres responsables pour intégrer une dimension spirituelle dans leurs projets
- Être garant de la fidélité à l'Évangile et à l'Église catholique

Profil recherché

- Foi catholique vivante et enracinée, sens de l'Église
- Connaissances solides en doctrine (ou volonté de se former)
- Créativité pastorale et sens missionnaire
- Esprit d'écoute, de service et de discernement

Responsable RH

1. Gestion des recrutements

- Recenser les besoins en bénévoles dans chaque pôle
- Rédiger et diffuser les offres de missions/postes
- Organiser les entretiens de recrutement
- Tenir un tableau de bord des candidatures et affectations

2. Suivi des membres actifs

- Assurer l'intégration des nouveaux bénévoles
- Suivre les missions, écouter les besoins et proposer des temps d'échange réguliers

3. Organisation et structuration RH

- Créer et tenir à jour un organigramme clair
- Élaborer une base de données des membres
- Mettre en place des documents de mission ou engagements signés si souhaité (type contrat d'engagement bénévole)

4. Cadre légal et éthique

- Proposer une charte du bénévole FCA
- Être garant du respect de la bienveillance, de la confidentialité et des valeurs Catholiques dans l'équipe

Profil recherché

- Aisance relationnelle et sens de l'écoute
- Organisation, rigueur et discrétion
- Capacité à motiver et à fédérer une équipe
- Esprit de service et adhésion aux valeurs chrétiennes

Référent accessibilité-bienveillance

1. Accessibilité

- Identifier les freins à la participation (mobilité, handicap, barrière linguistique, etc.)
- Proposer des adaptations concrètes pour les rencontres et activités (lieux accessibles, etc)
- Être l'interlocuteur privilégié des membres en situation de handicap ou de fragilité

2. Bienveillance & climat relationnel

- Veiller à un cadre relationnel sain entre les membres FCA
- Être un tiers de confiance en cas de tensions, malaise ou conflits
- Soutenir les bénévoles fragilisés, isolés ou en difficulté passagère

3. Mise en place d'outils

- Rédiger une charte de bienveillance et en promouvoir les principes
- Mettre en place un dispositif de signalement anonyme (ex : via formulaire)
- Être en lien avec le pôle Foi & Apostolat pour une attention pastorale adaptée
- Effectuer une veille associative sur les bonnes pratiques d'inclusion

Profil recherché

- Grande qualité d'écoute, empathie et discernement
- Esprit d'initiative et sens de la confidentialité
- Adhésion profonde aux valeurs chrétiennes de dignité et de fraternité